

İlgili Kişi Başvuru Formu

(6698 Sayılı Kanun Kapsamında İlgili Kişi Tarafından
Veri Sorumlusuna Yapılacak Başvurulara İlişkin)

6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ("Kanun") kapsamında kişisel verisi işlenen gerçek kişiler ("İlgili Kişi"), veri sorumlusuna başvurmak suretiyle Kanun'un 11.maddesinde öngörülen hakları kullanabilecektir. İşbu başvuru formu ("Başvuru Formu") ile İlgili Kişi'lerin şirketimiz **Craftgate Teknoloji Anonim Şirketi** ("Veri Sorumlusu") nezdinde Kanun'da tanımlanan şekliyle veri sorumlusu sıfatını taşıdığı durumlar açısından yasal haklarını kullanabilme usulü belirlenmiştir.

Kanun'un 13. Maddesinin 1. Fıkrası gereğince İlgili Kişiler yazılı olarak ya da Kişisel Verilerin Korunması Kurulu ("Kurul") tarafından belirlenecek diğer yöntemlerle veri sorumlusuna başvurabilecektir. Niteliğine göre talebiniz; şirketimize ulaştığı tarihten itibaren en geç otuz gün içinde cevaplandırılacaktır.

Veri Sorumlusu tarafından aşağıdaki usuller yazılı başvuru olarak kabul edilecek ve değerlendirilecektir. Bu yöntemler dışında yapılan başvurular ya da bilgi talepleri kişisel veri güvenliği nedeniyle değerlendirilemeyecektir.

Yazılı Başvuru Yöntemleri

1. Posta yoluyla veya şahsen başvuru
2. Sistemlerimizde kayıtlı e-posta adresiniz üzerinden legal@craftgate.io adresine gönderilecek e-posta ile başvuru

Bu başvuru yöntemleri bazında kullanılacak iletişim bilgisi şu şekildedir.

Posta yoluyla veya şahsen başvuru	Veri Sorumlusu kargo adresi olan "Merdivenköy Mh. Bora Sk. No:1 K:10 D:35 Nidakule Göztepe Kadıköy/İstanbul"a "Kişisel Veri İşlemesi Hakkında Bilgi Talebi" ya da benzer bir açıklama ile gönderilmelidir.
E-posta ile başvuru	Veri Sorumlusu'nun legal@craftgate.io adresine "Kişisel Veri İşlemesi Hakkında Bilgi Talebi" ya da benzer bir açıklama ile gönderilmelidir.

Başvurunuzun Veri Sorumlusu tarafından gerektiği gibi değerlendirilmesi, gerekli araştırmanın yapılabilmesi ve İlgili Kişi'ye uygun bir dönüş yapılabilmesi için aşağıda talep edilen bilgi ya da belgelerin veya başvuru sonrasında ek olarak istenebilecek bilgi ya da belgelerin eksiksiz olarak Veri Sorumlusu'na iletilmesi gereklidir. İlgili Kişi, eksik ya da yanlış olarak verilen bir bilgi ya

da belge nedeniyle Veri Sorumlusu'nun gerekli araştırmayı yapamaması halinde her türlü sorumluluğun kendisine ait olduğunu kabul etmektedir. Veri Sorumlusu tarafından Başvuru Formu'nda eksik veya yanlış verildiği tespit edilen bilgilerin doğrusunun talep edilmesi ya da ek bilgiler istenmesi halinde Kanun'un 13. Maddesinde belirtilen 30 (Otuz) günlük süre duracakve ek bilgi ya da belgenin Veri Sorumlusu'na iletilmesini müteakip yeniden ve kaldığı yerden işlemeye başlayacaktır.

İlgili Kişi Başvuru Formu ile ya da daha sonrasında Veri Sorumlusu'na iletmiş olduğu tüm bilgi ve belgelerin doğru olduğunu, hiçbir yanlış içermediğini kabul ve taahhüt eder. İlgili Kişi, Başvuru Formu'nun değerlendirilmesi ve sonraki sürecin yürütülebilmesi amaçları ile sınırlı olmak üzere, kişisel verilerinin Veri Sorumlusu tarafından işlenmesine ve gerektiğinde üçüncü kişilere aktarılmasına açıkça onay verdiğini kabul eder.

İlgili Kişiden İstenen Bilgiler

I. Başvuran İlgili Kişinin İletişim Bilgileri

Ad -Soyad	
TC Kimlik No	
Telefon	
E-Posta	
Yerleşim Yeri	

II. Veri Sorumlusu ile Olan Ticari/Bireysel İlişkinin Niteliği

Veri Sorumlusu ile olan ilişkinizin niteliğini kısaca özetleyiniz. (Çalışan, iş ortağı, üye işyeri yetkilisi vb.)

III. Kanun Kapsamındaki Talep

Kanun kapsamındaki talebinize ilişkin detaylı açıklamalarınızı ve açık talebinizi aşağıdaki bölüme yazınız.

Yukarıda verdiğim bilgilerin doğru ve eksiksiz olduğunu beyan eder ve başvurumun incelemeye alınmasını talep ederim.

Başvuran İlgili Kişi

Ad – Soyad :
Tarih :
İmza :